



MINUTA DE ACORDO DE EXECUÇÃO

Considerando que:

- Por força da entrada em vigor da *Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro*, verificou-se uma ampliação do leque de competências das Juntas de Freguesia, designadamente no que respeita à promoção e execução de projetos de intervenção comunitária e iniciativas de ação social; emissão de parecer sobre a denominação das ruas e praças das localidades e povoações; gestão e manutenção de equipamentos desportivos de âmbito local; conservação e promoção de reparação de chafarizes e fontanários; colocação e manutenção de placas toponímicas; conservação e reparação de sinalização vertical não iluminada instalada nas vias municipais; manutenção e conservação de pavimentos pedonais; bem como às competências de controlo prévio, como sucede no caso dos arrumadores de automóveis, da venda ambulante de lotarias ou das atividades ruidosas de carácter temporário (*cf. artigo 16º*);

- O legislador, ciente da ampliação de competências operada, reforçou as receitas a atribuir às Freguesias, como seja, a título de exemplo, a afetação do produto da receita do IMI sobre prédios rústicos e a participação no valor de 1 % da receita do IMI sobre prédios urbanos, conforme resulta do disposto na *alínea a)* do *artigo 23º* da *Lei n.º 73/2013, de 3 setembro*;

- O novo *Regime Jurídico das Antarquias Locais*, ínsito no *Anexo I* da *Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro*, introduziu uma nova figura que se consubstancia na delegação legal de competências das Câmaras Municipais nas Juntas de Freguesia, plasmada no *artigo 132º*;

- Em face disso, a par da manutenção da possibilidade do recurso à figura geral do contrato de delegação de competências, passaram a ser consideradas delegadas nas Juntas diversas competências, sendo necessária a celebração de um acordo de execução, nos termos do *artigo 133º*; para que a delegação possa produzir efeitos;

- Atento o histórico já existente no concelho de Pombal, nomeadamente no que concerne à delegação de competências da Câmara Municipal nas Juntas de Freguesia, se concluiu que a solução mais adequada, eficiente e eficaz é a de que as competências discriminadas no presente instrumento venham a ser exercidas pelas Juntas de Freguesia e União de Freguesias do concelho;



- Para permitir o cabal exercício das competências delegadas, é pretensão do Município de Pombal disponibilizar às Freguesias os recursos, financeiros e humanos, ajuizados como sendo adequados ao desempenho das tarefas de interesse coletivo;

- O escopo subjacente à delegação é, nos termos da lei (*n.º 3 do artigo 115º*), o de garantir o não aumento da despesa, o aumento da eficiência da gestão dos recursos, bem como os ganhos de eficácia, e, a par disso, promover a coesão social, a aproximação das decisões dos cidadãos, a melhoria da qualidade dos serviços prestados às populações e a racionalização de recursos disponíveis;

- A concretização da delegação de competências foi efetuada na estrita observância dos princípios da igualdade e da não discriminação referidos nas alíneas *a) e b) do artigo 121.º*, atendendo a critérios relacionados com a caracterização geográfica, demográfica, económica e social de todas as freguesias abrangidas, e, por último, que

- Cabe às câmaras municipais, por força do disposto na alínea *l) do n.º 1 do mesmo artigo 33.º*, discutir e preparar com as juntas de freguesia acordos de execução das competências que lhe forem delegadas ao abrigo do disposto no *artigo 132.º* do referido diploma legal,

Entre:

A *CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL*, na qualidade de órgão executivo do Município de Pombal, Pessoa Coletiva de Direito Público número 506 334 562, com sede no Largo do Cardal, 3100-440 Pombal, com o endereço eletrónico, ora representada pelo Senhor Presidente, Dr. Diogo Alves Mateus, no uso das competências previstas nas alíneas *a) e c) do n.º 1* e na *alínea f) do n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro* de ora em diante designada apenas por Primeira Outorgante, e

A *JUNTA DE FREGUESIA DE/UNIÃO DE FREGUESIAS DE.....*, Pessoa Coletiva de Direito Público número, com sede, com o endereço eletrónico, neste ato representada pelo Senhor Presidente ..., no uso das competências previstas nas alíneas *a) e g) do n.º 1 do artigo 18.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro*, de ora em diante designada apenas por Segunda Outorgante

— é celebrado o presente acordo de execução, que se regerá pelas cláusulas seguintes:



TÍTULO I
DO OBJETO DO ACORDO DE EXECUÇÃO

CAPÍTULO I

Objeto

Cláusula 1.ª

Objeto

1. O presente acordo de execução tem por objeto a concretização dos termos em que se deverá processar a delegação na Junta de Freguesia _____/na União das Freguesias de _____ das seguintes competências municipais:

- a) Gestão e manutenção de espaços verdes;
- b) Limpeza das vias e espaços públicos, sargetas e sumidouros;
- c) Manter, reparar e substituir o mobiliário urbano instalado no espaço público, com exceção daquele que seja objeto de concessão;
- d) Assegurar a realização de pequenas reparações nos estabelecimentos de educação pré-escolar e do primeiro ciclo do ensino básico e promover a manutenção dos seus espaços envolventes;

2. As competências de gestão e manutenção de feiras e mercados, nomeadamente Feira Semanal, Feira do Castelo (Feiras dos 14), Feira de Gado do Casal Fernão João e Mercado Municipal, bem como as que respeitem ao controlo prévio, realização de vistorias e fiscalização municipais, nos domínios a que alude nas *alíneas a) a b)* do *n.º 2 do artigo 132º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro*, permanecerão na esfera da Câmara Municipal, em virtude de se considerar que, a concretização da delegação, não asseguraria o cabal preenchimento dos requisitos constantes do *n.º 3 do artigo 115º*.



TÍTULO II
DA CONCRETIZAÇÃO DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

CAPÍTULO I

Gestão e manutenção de espaços verdes

Cláusula 2.^a

Espaços verdes

Constituem parte integrante do domínio municipal, múltiplos espaços verdes municipais, de diferentes dimensões e características, de livre acesso público, cuja gestão e manutenção constituem objeto do presente acordo de execução.

Cláusula 3.^a

Gestão e manutenção

1. A gestão e manutenção dos espaços verdes existentes compreendem, nomeadamente, a conservação, arranjo e limpeza de espaços verdes ajardinados municipais.

2. O exercício das competências delegadas consubstanciar-se-á pela prática de todos os atos necessários à prossecução do interesse público, tendo como esteio critérios associados à dimensão da área verde a tratar, à tipologia dos espaços e ao desgaste a que os mesmos estão sujeitos.

3. Considera-se excluída do âmbito da delegação de competências a gestão e manutenção dos espaços verdes na zona urbana da cidade, conforme identificado no Anexo I (Aditamento apenas para a Junta de Freguesia de Pombal)

CAPÍTULO II

Limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros

Cláusula 4.^a

Gestão, conservação e limpeza de vias, espaços públicos, sarjetas e sumidouros



1. A limpeza das vias, espaços públicos, sarjetas e sumidouros, compreende, nomeadamente, a varredura e lavagem, manual ou mecânica, das vias, valetas, calçadas, passeios, praças, largos e outros espaços públicos, bem como a desobstrução e limpeza de sarjetas, passagens hidráulicas e sumidouros.

2. Consideram-se excluídas do âmbito da delegação de competências:

a). A limpeza das vias constantes do elenco que integra o *Anexo II* ao presente acordo, bem como das respetivas valetas, sarjetas, passagens hidráulicas e sumidouros;

b). Reparação de vias e passeios que hajam sido destruídos por obras municipais, os troços de arruamentos (incluindo passeios) de urbanizações ainda não recebidas pelo Município e, bem assim, as reparações decorrentes de obras realizadas por concessionários;

c). A limpeza pública da zona urbana da cidade (Aditamento apenas para a Junta de Freguesia de Pombal)

3. Sem prejuízo do disposto na alínea a) do n.º 2, a limpeza dos passeios das vias a que se refere o *Anexo II* constituirá responsabilidade da Segunda Outorgante.

CAPÍTULO III

Manutenção, reparação e substituição do mobiliário urbano

Cláusula 5.^a

Mobiliário urbano

Constituem parte integrante do domínio municipal, diverso mobiliário urbano instalado no espaço público, de diferentes dimensões e características, cuja manutenção, reparação e substituição constituem objeto do presente acordo de delegação de competências, designadamente abrigos de passageiros (*cf. al. z*), do n.º 1 do artigo 16º), caixotes de resíduos sólidos urbanos, papeleiras, bancos, mesas, chafarizes (*cf. al. cc*), do n.º 1 do artigo 16º), bebedouros, cicloparques, floreiras, gradeamentos, parquímetros, painéis informativos, mupis e equipamentos afetos a parques de merendas.

Cláusula 6.^a

Manutenção, reparação e substituição do mobiliário urbano

1. As intervenções no mobiliário urbano referido no artigo anterior compreendem:

a) A manutenção do mobiliário existente através da sua limpeza e demais procedimentos que se afigurem adequados;



b) Pequenas obras de reparação e conservação do mobiliário, com prioridade para pinturas, limpezas e substituição de peças partidas e/ou danificadas;

2. O exercício da delegação de competências é constituído pela prática de todos os atos necessários à prossecução do interesse público, tendo presente o mobiliário em causa, a tipologia dos equipamentos e o desgaste e utilização a que os mesmos estão sujeitos.

3. Considera-se excluído do âmbito da presente delegação de competências as intervenções no mobiliário urbano existente na zona urbana da cidade, nomeadamente floreiras, gradeamentos, mupis, parquímetro, cicloparques, painéis informativos, bem como mobiliário urbano afeto à rede Pombus (Aditamento apenas para a Junta de Freguesia de Pombal)

CAPÍTULO IV

Reparações nos estabelecimentos de educação e manutenção de espaços envolventes

Cláusula 7.^a

Estabelecimentos de educação pré-escolar e do primeiro ciclo do ensino básico

O Município de Pombal, na área da circunscrição territorial da Junta de Freguesia de/União de Freguesias é proprietário e legítimo possuidor dos seguintes estabelecimentos de educação pré-escolar e do primeiro ciclo do ensino básico:

(inserir a designação dos estabelecimentos de educação pré-escolar e do primeiro ciclo do ensino básico da área territorial em referência)

Cláusula 8.^a

Reparações

1. As reparações a efetuar nos estabelecimentos de educação referidos no artigo anterior compreendem:

a) Pequenas obras de reparação e conservação dos estabelecimentos escolares, com prioridade para limpeza de telhados e substituição de telhas partidas e/ou danificadas, bem como limpeza de caleiras e algerozes;

b) Reparação de equipamentos;

2. As reparações a que se alude nas alíneas do número anterior integram, em especial, as elencadas no *Anexo III* ao presente acordo de execução, que dele faz parte integrante.



Cláusula 9.^a

Manutenção de espaços envolventes

A manutenção dos espaços envolventes dos estabelecimentos de educação referidos na *Cláusula 8.^a* compreende a limpeza, manutenção e conservação dos espaços de jogo e recreio, bem como dos demais logradouros escolares.

**TÍTULO III
DOS RECURSOS**

CAPÍTULO I

Recursos Financeiros

Cláusula 10.^a

Recursos Financeiros

1. Os recursos financeiros destinados ao cumprimento do acordo de execução por parte da Segunda Outorgante corresponderão à atribuição, em cada ano, de importância correspondente a 40% do valor da participação do Fundo de Financiamento das Freguesias, nos termos da Lei do Orçamento de Estado em vigor.

2. A importância a que se refere o número anterior será transferida para a Segunda Outorgante em tranches trimestrais, a ter lugar nos meses de Janeiro, Abril, Julho e Outubro.

3. Considerar-se-ão reforçados os recursos financeiros da Segunda Outorgante com o produto da receita do I.M.I. sobre prédios rústicos e de uma participação no valor de 1 % da receita do I.M.I. sobre prédios urbanos, nos termos do disposto na *alínea a)* do *artigo 23^o* da *Lei n.º 73/2013, de 3 setembro*.

CAPÍTULO II

Recursos Humanos

Cláusula 11.^a

Recursos Humanos



1. Para concretização da delegação de competências a Primeira Outorgante procederá à afetação de ... trabalhador(es) (cfr. mapa que se segue), com a categoria de assistente operacional, para exercer funções no âmbito do presente acordo de execução, em regime de permanência, e sob ordem e direção da Segunda Outorgante.

<i>Mapa Relativo aos Recursos Humanos a Disponibilizar/Suportar pelo Primeiro Outorgante</i>					
Freguesia	N.º Trab.	Freguesia	N.º Trab.	Freguesia	N.º Trab.
Abiúl	2	Meirinhas	2	U. F. SS. SL. A	4
Almagreira	3	Pelariga	2	Vermoil	3
Cariço	3	Pombal	2	Vila Cã	3
Carnide	2	Redinha	2		
Louriçal	3	U. F. G. I. M. M.	4		

2. Os recursos humanos afetos à Segunda Outorgante nos termos do número um, permanecerão no mapa de pessoal da Primeira Outorgante, sem prejuízo da Segunda Outorgante se comprometer a diligenciar pela alteração do respetivo mapa de pessoal, por forma a viabilizar o provimento de, pelo menos, um trabalhador, com a categoria de assistente operacional, durante o decurso do presente mandato.

3. A Primeira Outorgante prestará o apoio técnico necessário de que a Segunda Outorgante venha eventualmente a carecer para providenciar pela alteração do respetivo mapa de pessoal.

TÍTULO IV DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

CAPÍTULO I Direitos e Obrigações da Primeira Outorgante

Cláusula 12.^a

Direitos da Primeira Outorgante

Constituem direitos da Primeira Outorgante:

- a) Verificar o estado de manutenção e gestão dos espaços verdes;
- b) Verificar o estado de limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros;
- c) Verificar o estado de conservação do mobiliário urbano;



- d) Visitar os estabelecimentos escolares objeto de pequenas reparações efetuadas ao abrigo do presente acordo de execução;
- e) Solicitar à Segunda Outorgante informações e documentação, nos termos da *Cláusula 15^a*;
- f) Apresentar à Segunda Outorgante sugestões e propostas, no âmbito das reuniões fixadas da *Cláusula 20^a*.

Cláusula 13.^a

Obrigações da Primeira Outorgante

No âmbito do presente acordo de execução, o Primeiro Outorgante obriga-se a:

- a) Verificar o cumprimento do acordo de execução nos termos da *Cláusula 23^a*;
- b) Elaborar um relatório anual de análise de acordo com o fixado no n.º 3 da *Cláusula 23^a*.
- c) Transferir para a Segunda Outorgante os recursos humanos e financeiros necessários ao exercício das competências delegadas, conforme definido nas *Cláusulas 10^a e 11^a*.

CAPÍTULO II

Direitos e Obrigações da Segunda Outorgante

Cláusula 14.^a

Direitos da Segunda Outorgante

Constituem direitos da Segunda Outorgante:

- a) Receber atempadamente as transferências;
- b) Solicitar à Primeira Outorgante apoio técnico no planeamento da intervenção.

Cláusula 15.^a

Obrigações da Segunda Outorgante

No âmbito do presente acordo de execução, a Segunda Outorgante fica obrigada a:

- a) Exercer as competências delegadas de forma eficiente e eficaz, na estrita observância de critérios de equilíbrio e economia de recursos;
- b) Prestar as informações que a Câmara Municipal solicite, nomeadamente no que respeite aos atos praticados no exercício das competências delegadas;



- c) Dar conhecimento, no prazo de 15 (quinze) dias, à Câmara Municipal de toda e qualquer situação de que tenha conhecimento e que possa vir a prejudicar, impedir, tornar mais oneroso ou difícil o exercício das competências delegadas;
- d) Remeter à Câmara Municipal os relatórios referidos na *Cláusula 19ª*, nos quais será prestada informação circunstanciada sobre o exercício das competências delegadas;
- e) Remeter aos Agrupamentos de Escolas o conjunto das obrigações assumidas relativamente aos estabelecimentos de educação, incluindo os respetivos meios de accionamento.

TÍTULO V DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

CAPÍTULO I *Relatórios e acompanhamento da execução*

Cláusula 16.^a

Relatórios

1. A Segunda Outorgante deve disponibilizar à Primeira Outorgante, relatórios semestrais de avaliação de execução do acordo firmado, que se consubstanciarão no preenchimento de um formulário, a facultar pela Primeira Outorgante.
2. A entrega dos relatórios a que se refere o número anterior deverá ter lugar até ao dia 10 (dez) do mês seguinte a que disser respeito o semestre em referência.
3. Para efeitos de apresentação dos relatórios e para cada ano de vigência do acordo, constituirão referência os períodos que se seguem:
 - 1º Semestre: 1 janeiro a 30 de junho;
 - 2º Semestre: 1 de julho a 31 de dezembro.
4. A Primeira Outorgante poderá, ainda, solicitar outros relatórios adicionais que entenda por conveniente e que permitam uma melhor aferição do grau de satisfação do interesse público.



Cláusula 17.^a

Acompanhamento da Execução

No sentido de garantir uma melhor articulação entre as autarquias, poderá, a título complementar e sempre que tal se afigure necessário, haver lugar à realização de reuniões entre representantes das partes outorgantes, das quais deverão ser redigidas as respetivas atas.

Cláusula 18.^a

Apreciação dos relatórios

1. Os relatórios semestrais ficam sujeitos a apreciação da Primeira Outorgante que os aprovará ou retificará no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da sua receção.

2. Sempre que a Segunda Outorgante se oponha à retificação prevista no número anterior, deve apresentar, nos 5 (cinco) dias úteis subsequentes, reclamação em que especifique a natureza dos vícios, erros ou faltas relativas às propostas de alteração da Primeira Outorgante, sob pena de se considerar aceite a retificação.

Cláusula 19.^a

Casos urgentes

A Segunda Outorgante deve comunicar à Primeira Outorgante, imediatamente, por contacto pessoal e por escrito, a ocorrência de qualquer facto que, de forma imprevisível, afete ou possa afetar de forma significativa o exercício das competências delegadas.

Cláusula 20.^a

Verificação do cumprimento do objeto do acordo

1. A Primeira Outorgante pode verificar o cumprimento do acordo de execução, mediante a realização de vistorias e inspeções, bem como exigir lhe que sejam facultadas informações e/ou documentos que considere necessários.

2. Caso a Primeira Outorgante, na sequência da realização das ações a que se refere o número anterior, venha a determinar a adoção de novos procedimentos para a melhor prossecução do interesse público, deverão os mesmos ser acatados pela Segunda Outorgante.

3. A Primeira Outorgante elabora um relatório anual de análise, com fundamento nas informações disponibilizadas pelos seus serviços técnicos e pela Segunda Outorgante,



tendo em vista a avaliação do cumprimento do acordo de execução e se necessário a determinação da correção de eventuais desconformidades detetadas.

TÍTULO V DISPOSIÇÕES GERAIS

CAPÍTULO I

Vigência, modificação e cessação do acordo de execução

Cláusula 21.^a

Vigência

O período de vigência do acordo de execução coincide com a duração do mandato da Assembleia Municipal de Pombal, salvo casos excepcionais, devidamente fundamentados, e sem prejuízo do disposto no n.º 2 da *Cláusula 26.^a*

Cláusula 22.^a

Modificação

1. O presente acordo de execução pode ser modificado, por acordo entre as partes, sempre que se verifique que as circunstâncias em que as mesmas fundaram os termos em que operaria a delegação de competências tenham sofrido uma alteração anormal e imprevisível, e desde que a exigência das obrigações por si assumidas afete gravemente os princípios da igualdade, não discriminação, estabilidade, prossecução do interesse público, continuidade da prestação do serviço público, necessidade e suficiência dos recursos.

2. A modificação do acordo de execução revestirá a forma escrita.

Cláusula 23.^a

Cessação

1. O acordo de execução caduca nos termos gerais, designadamente pelo decurso do respetivo período de vigência, de acordo com o disposto na *Cláusula 24.^a*, extinguindo-se as relações contratuais existentes entre as partes, sem prejuízo do disposto no número seguinte.



2. O acordo de execução renovar-se-á após a instalação da Assembleia Municipal de Pombal, não determinando a mudança dos titulares dos órgãos do Município de Pombal e da Freguesia de _____/União das Freguesias de _____, a sua caducidade, salvo se aquele órgão deliberativo autorizar a denúncia deste acordo, no prazo de 6 (seis) meses após a sua instalação.

3. O presente acordo pode ainda cessar por resolução quando se verifique:

- a) Incumprimento definitivo por facto imputável a uma das Outorgantes;
- b) Por razões de relevante interesse público devidamente fundamentado.

4. Quando a resolução do acordo de execução tenha por fundamento a *alínea b)* do número anterior, a Primeira Outorgante deve demonstrar que da revogação resultam preenchidos os requisitos previstos nas *alíneas a) a e)* do n.º 3 do artigo 115.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

5. A cessação do acordo não poderá, em caso algum, colocar em causa a continuidade do serviço público, cabendo à Primeira Outorgante o exercício das competências para as quais o acordo tenha deixado de vigorar.

6. O presente acordo de execução não é suscetível de revogação.

TÍTULO V DISPOSIÇÕES GERAIS

CAPÍTULO I

Comunicações, prazos e foro competente

Cláusula 24.^a

Forma das comunicações e notificações

1. As notificações e comunicações entre as partes outorgantes serão efetuadas por escrito e remetidas via correio eletrónico, com recibo de entrega e leitura, para o respetivo endereço, identificado no presente instrumento, sem prejuízo da possibilidade de serem acordadas outras regras.

2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do presente acordo de execução deverá ser comunicada, por escrito, à outra parte.



Cláusula 25.^a

Contagem dos prazos

Os prazos previstos neste acordo de execução são contínuos.

Cláusula 26.^a

Foro competente

Para a resolução de quaisquer litígios entre as partes sobre a interpretação e execução deste acordo de execução de delegação de competências será competente o Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria, com expressa renúncia a qualquer outro.

CAPÍTULO II

Forma, Direito aplicável e entrada em vigor

Cláusula 27.^a

Forma do acordo

O presente acordo de execução de delegação de competências é celebrado por escrito, sendo composto pelo respetivo clausulado, bem como pelos anexos que dele fazem parte integrante.

Cláusula 28.^a

Direito aplicável

1. Na execução do acordo ora firmado deverão ser observados:
 - a) Todo o clausulado, tendo por referência os anexos que dele fazem integrante;
 - b) A *Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e o Anexo I da mesma.*
2. Subsidiariamente, e por força da lei, observar-se-ão, ainda:
 - a) As disposições constantes do *Código Contratos Públicos*, aprovado pelo *Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro*, na sua redação atual, em especial da sua Parte III, com as devidas adaptações;
 - b) O Código do Procedimento Administrativo.



Cláusula 29.^a

Entrada em vigor

1. O presente acordo de execução entra em vigor no dia seguinte ao da sua aprovação na Assembleia Municipal.
2. No exercício de 2014, o MUNICÍPIO aplicará desde 01/01/2014 o valor definido no presente documento com as Juntas de Freguesia e Uniões de Freguesia.

Pombal, 23 de Abril de 2014

Pela Primeira Outorgante,

(Diogo Alves Matens (Dr.), na qualidade Presidente da Câmara Municipal de Pombal)

Pela Segunda Outorgante,

(..., na qualidade Presidente da Junta de Freguesia .../União de Freguesia de)



ANEXO I

(a que se refere no n.º 3 da Cláusula 3ª)

Zona urbana da cidade de Pombal

Inclui-se um mapa



ANEXO II

(a que se refere a alínea a) do n.º 1 da Cláusula 4ª)

VIAS EXCLUÍDAS DO ÂMBITO DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Nas freguesias de *ABIÚL*, *MEIRINHAS*, *PELARIGA* e *VILA CÃ*, as partes entenderam não se justificar a exclusão de qualquer via.

FREGUESIA DE ALMAGREIRA

- *E.N. 237- 1* - Pinheirinho (limite de freguesia) - Casalinho da Foz (limite de freguesia);
- *E.N. 237* - Assanha da Paz (limite de freguesia) – S. João da Ribeira (limite de freguesia);
- *C.M. 1012* - Ladeira – Barros da Paz – Almagreira;
- *C.M. 1013* - Aldeia dos Redondos (limite de freguesia) – Reis – Almagreira;
- *E.M. 529* - Lagares (limite de freguesia) – Almagreira – Vascos – Bonitos – S. João da Ribeira;
- *C.M. 1008* - Almagreira – Netos (limite do concelho);
- *C.M. 1007* - Netos – Vale Nabal (limite do concelho);
- *C.M. 1009-2* - Almagreira – Portela – Chãs (limite do concelho);
- *C.M. 1010* - Almagreira – Paço);
- *C.M. 1014* - Paço – Gregórios – Penedos (*E.N. 237*);
- *C.M. 1015* - Barbas Novas – Borda do Rio (limite de freguesia).

FREGUESIA DE CARNIDE

- *C.M 1038* – (*Estrada da Guia*) - *Vale da Cruz* - *Marco* (limite de Concelho) apenas a berma do lado direito;
- *C.M. 1039* – (*Rua Principal*) - *Matos da Ranha* (limite de Freguesia) – *Carnide*;
- *C.M 1038. 2* - (*Rua Principal*) - *Carnide* - *Palha Carga* (Limite de Freguesia);
- *E.M 531* – (*Rua Principal dos Mendes*) - *Mendes* – *Feteira* (limite de Freguesia);



- *C.M. 1040 – (Rua de Carnide de baixo) – Carnide - Vespária – Escoura;*
- *C.M. 1040 – (Rua da Igreja) – Carnide de Cima – Outeirada – Vale Freixo.*

FREGUESIA DE CARRIÇO

- *Estrada Atlântica - Passagem de nível da linha oeste – Guarda Norte – Rotunda do Pedrógão (limite do concelho);*
- *Estrada Atlântica - Guarda Norte – Rotunda dos Alhais Poente;*
- *Estrada Atlântica – Rotunda dos Alhais – Praia Osso da Baleia.*

FREGUESIA DE LOURIÇAL

- *E.N. 237 - S. João da Ribeira (limite de freguesia) – Louriçal – Matos (limite do concelho);*
- *E.M. 1015 - Casais d'Além – Borda do Rio (limite de freguesia);*
- *C.M. 1027 - Nó do IC8 Castelhanas – Casais D'Além (EN 237);*
- *E.M. 605 - Louriçal – Moita do Boi – Antões (limite de freguesia);*
- *C.M. 1016 - EN342 – Casais do Porto - Valarinho (limite do concelho);*
- *C.M. 1074 - Matas – Cipreste – Torneira até à CM 1017 (limite do concelho).*

FREGUESIA DE POMBAL

- *E.N. 237 - Pombal – Granja – Assanha da Paz (limite freguesia);*
- *E.N. 237-1 – Granja – Pinheirinho (limite de freguesia);*
- *C.M. 1011 - EN 237 Escoural – Estrada – Carregueiro – Aldeia dos Redondos (limite de freguesia);*
- *E.M. 531 - Pombal – Charneca – Roussa – Alto dos Crespos – Mendes (limite de Freguesia);*
- *E.M. 1042 - Pinheirinho – Cavadinha – Alto dos Crespos – Maranhão (limite de freguesia);*
- *C.M. 1046 - EM 531 Casal Velho – Vale Coimbra – IC2 (Carrinhos);*
- *E.N. 348-1 – Pombal – Barrocal – Vérigo;*
- *E.N. 237 – Outeiro Galegas – Pousios – IC8;*
- *E.M. 530 – Pombal – Vicentes – (CM 1053);*



- *E.M. 1053* – Vicentes – Cumieira – Guístola – Ponte de Assamaça;
- *E.M. 530* – Pombal - Vicentes – Melga (EN1-6);
- *C.M. 1054* – Pombal –Mouriscas;
- *E.N. 1-6* - IC2 – Mouriscas – Ponte da Assamaça;

FREGUESIA DE REDINHA

- *E.M. 589* - IC2 – Carramanha – Marco do Sul (limite do concelho);
- *E.M. 527* - Redinha – Anços – Pousadas Vedras.

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE GUIA, ILHA, MATA MOURISCA

- *C.M. 531* - Escoura (limite de freguesia) – Feteira – Marco (limite do concelho);
- *E.M. 531-1* – Marco – Ilha – Moitas – Brancas – Guia;
- *E.N. 237-1* – Casalinho da Foz – Mata Mourisca – Guia – Guia Estação;
- *C.M. 1032* – Guia Estação – Nasce Água – Grou;
- *E.M. 605* – Antões (limite de freguesia) – EN 109;

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE. S. SIMÃO, SANTIAGO E ALBERGARIA DOS DOZE

- *E.N. 1.6* - Outeiro da Cruz (limite de freguesia) – Santiago de Litém – Ribeira (EN 350);
- *E.N. 350* - Santiais – Ribeira – Albergaria dos Doze – Eguins;
- *E.M. 532-1* - Eguins – Fétil – S. Simão de Litém – Rossio (EM 532);
- *C.M. 1071* - EM 532-1 (Fétil) – Vila Verde;
- *E.M. 532* - Tojeira (limite do concelho) – Vila Verde – Palhaça (limite de freguesia) – Vermoil (estação) – Boldrarias – Santiago de Litém – Infesta (limite de freguesia);
- *E.M. 532-2* - Vermoil – Estação – Pisão – Roques.

FREGUESIA DE VERMOIL

- *E.M. 532* - Vermoil – Palhaça (limite de freguesia);
- *E.M. 532-4* - Vermoil – Pocejal (limite do concelho);



- *E.M. 532-3* - Vermoil – Outeiro da Ranha – Ranha S. João – IC2;
- *C.M. 1048* - Sobral – Mata do Casal Galego (limite de freguesia);
- *C.M. 1047* - Vermoil – Chã de Baixo – Matos da Ranha (CM 1039);
- *C.M. 1071* - Calvaria– Vila Verde (limite de freguesia).



ANEXO III

(a que se refere o n.º 2 da Cláusula 8ª)

REPARAÇÕES

A). Carpintaria

- Substituição de vidros
- Substituição/reparação de ferragens
- Afinação de portas e janelas
- Colocação/deslocação/fixação de quadros, placards, cabides, etc.
- Outras pequenas intervenções

B). Instalações sanitárias

- Reparação ou substituição de louças sanitárias e autoclismos
- Desentupimento/limpeza de sistemas de esgotos
- Substituição ou reparação de torneiras
- Reparação das ligações de águas aos aparelhos
- Colocação de tampos de sanitas
- Colocação, reparação ou substituição de porta rolos de papel higiénico, toalheiros, saboneteiras, dispensadores, toalhetes, papeleiras e outros equipamentos similares
- Outras pequenas reparações

C). Instalação elétrica

- Substituição de lâmpadas e luminárias (com proteção)
- Reparação/substituição de tomadas (com alvéolos) e interruptores
- Manutenção de quadros elétricos
- Fixação ou substituição de fios soltos ou partidos, com recurso à colocação de ca-lha técnica, se necessário
- Execução de pequenas instalações, para ligação de aparelhos elétricos, exceto quan-do exija o reforço da potência elétrica contratualizada
- Outras pequenas reparações

Nota: Os trabalhos a executar devem estar em conformidade com os normativos em vigor.

D). Cobertura do edifício

- Substituição de telhas partidas



- Limpeza de telhados
- Reparação de pequenas peças da estrutura (ripa, etc.)
- Reparação e limpeza de algeroz e tubos de queda
- Outras pequenas intervenções

E). Serralharia

- Substituição ou reparação de fechaduras e outras ferragens
- Reparação de portas, cancelas, portões, janelas e gradeamentos em ferro ou outro metal
- Reparação e colocação de vedações, vitrinas de exterior, chaveiros.
- Outras pequenas reparações

F). Espaço exterior e recreio

- Limpeza e regularização dos pisos dos recreios
- Pequenas reparações em muros e vedações
- Limpeza ou substituição das areias do espaço de jogo e recreio
- Manutenção dos equipamentos do espaço de jogo e recreio (mesas de picnic, papeleiras, balouços, escorregas, molas, torres multifunções, etc.)
- Limpeza de valetas e sumidouros
- Recuperar pavimentos das zonas de jogo e recreio.

G). Outras pequenas reparações

- Limpeza de salamandras e chaminés
- Pequenas reparações dos rebocos das paredes dos edifícios e pintura das zonas reparadas
- Pequenas reparações e manutenção do mobiliário (pinturas, fechaduras, puxadores, borrachas...)
- Pequenas reparações e tratamento dos pisos das salas
- Reparação de equipamentos elétricos (ex. trituradoras, televisões, frigorífico, etc.)
- Substituição de pilhas/baterias em alarmes e campainhas
- Reparação e substituição parcial de estores



ANEXOIV

(a que se refere a alínea a Cláusula 16ª)

Relatório de Avaliação de Execução

JUNTA DE FREGUESIA / UNIÃO DE FREGUESIAS _____

Competência: Gestão e manutenção de espaços verdes

MÊS: _____

Descrição do espaço	Tipo e números das intervenções efetuadas (assinalar quantidade)				
	Manutenção	Rega	Ajardinamento	Plantação	Outra

Recursos Patrimoniais Utilizados	
Recursos Financeiros Utilizados	
Recursos Humanos Utilizados	



ANEXO V

(a que se refere as Cláusulas 7ª e 8ª)

Relatório de Avaliação de Execução

JUNTA DE FREGUESIA / UNIÃO DE FREGUESIAS _____

Competência: Reparações nos estabelecimentos de educação e manutenção de espaços envolventes

MÊS: _____

	Descrição das intervenções efetuadas							
	Eletricidade	Pichelaria	Carpintaria	Pinturas	Coberturas	Vidraria	Pavimentos	Outros
Estabelecimento de ensino _____								

	Descrição das intervenções efetuadas							
	Eletricidade	Pichelaria	Carpintaria	Pinturas	Coberturas	Vidraria	Pavimentos	Outros
Estabelecimento de ensino _____								



	Descrição das intervenções efetuadas						
	Repara- ção pavi- mento	Manuten- ção de Jar- dins	Novos espaços ajardina- dos	Pavimenta- ções novas zonas	Desmatação zonas	Colocação equipamentos	Outros
Estabelecimento de ensino _____							

	Descrição das intervenções efetuadas						
	Repara- ção pavi- mento	Manuten- ção de Jar- dins	Novos espaços ajardina- dos	Pavimenta- ções novas zonas	Desmatação zonas	Colocação equipamentos	Outros
Estabelecimento de ensino _____							